

HOGESCHOOL UTRECHT

STAFDIENST STUDENTZAKEN - JURIDISCHE ZAKEN

Onderwerp : Toelichting Algemene verkoopvoorwaarden HU t.b.v. (onderwijs)diensten
Datum : 19 maart 2013
Kenmerk : SZ/J/CS/13.104

Inleiding

De algemene verkoopvoorwaarden HU ten behoeve van (onderwijs)diensten zijn een set van algemene (standaard) bepalingen, waarin in ieder geval de minimale rechtspositie tussen partijen geregeld wordt en die op een overeenkomst ten behoeve van de verkoop van (onderwijs)diensten van de HU aan een professionele of particuliere wederpartij van toepassing verklaard kan worden. Het grote voordeel van algemene voorwaarden is dat de hierin opgenomen aspecten niet nog eens in een overeenkomst hoeven worden opgenomen (en voorafgaand soms uitonderhandeld moeten worden).

De Algemene Verkoopvoorwaarden zijn van toepassing op dienstverlening door HU.

Bij particuliere “afnemers” gaat het om privaat contractonderwijs aan cursisten.

NB: deze gelden niet voor de in het CROHO geregistreerde *onbekostigde* opleidingen (die soms ook als contractonderwijs worden aangeduid): daar zijn OER en Inschrijvingsregeling op van toepassing en er is een specifiek contract voor ontwikkeld. Dit geldt ook voor studenten die zich inschrijven voor bekostigde opleidingen. Voor aal duidelijkheid zijn deze in artikel 1.3 van de betreffende set uitgesloten.

De set voor professionele wederpartijen hebben een bredere reikwijdte en kunnen naast bijvoorbeeld cursussen voor bedrijven ook gebruikt worden indien bv. onderzoek in opdracht van een derde wordt verricht, of als er sprake is van consultancy.

Als HU algemene voorwaarden wenst te gebruiken, moet in de betreffende overeenkomst hiernaar worden verwezen en moeten de algemene voorwaarden uiterlijk bij het daadwerkelijk sluiten van de overeenkomst (=het zetten van de handtekening) feitelijk aan de wederpartij ter hand worden gesteld. Het advies is altijd een exemplaar van de algemene voorwaarden mee te sturen met de offerte of overeenkomst.

Soms komt het voor dat de wederpartij zijn eigen algemene voorwaarden op de overeenkomst van toepassing wil laten zijn. JZ adviseert om in ieder geval altijd te proberen om de HU voorwaarden te gebruiken. Wijs bij het doen van een offerte dus ook altijd op de algemene voorwaarden van de HU. Als onduidelijk is welke algemene voorwaarden van toepassing zijn, gelden vrijwel altijd de voorwaarden van de partij die er het eerst op gewezen heeft.

JZ adviseert daarom altijd zo spoedig mogelijk (bij voorkeur in de offerte) in de onderhandelingen te verwijzen naar de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van HU. De meest voor de hand liggende plek om dat in eerste instantie te doen is waarschijnlijk bij het uitbrengen van een offerte. Het is het handig om de volgende zin in de aanvraag op te nemen:

“Op alle overeenkomsten met Stichting Hogeschool Utrecht inzake dienstverlening door de Hogeschool zijn de algemene verkoopvoorwaarden van Stichting Hogeschool Utrecht van toepassing.”

Als in de reactie van de wederpartij vervolgens verwezen wordt naar de algemene voorwaarden van de wederpartij, is het raadzaam die uitdrukkelijk en schriftelijk van de hand te wijzen en aan te geven dat de algemene verkoopvoorwaarden van de HU van toepassing zijn.

NB: HU heeft ook een set algemene inkoopvoorwaarden, die gedeponereerd zijn. De inkoopvoorwaarden zijn bedoeld voor de situatie dat HU tegen betaling producten of diensten van een derde afneemt.

Deponeren van algemene voorwaarden

De algemene verkoop voorwaarden worden gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel. Het deponeren van algemene voorwaarden is niet verplicht, maar wel aan te raden om discussie te voorkomen over welke algemene voorwaarden van toepassing waren op het moment dat de overeenkomst tot stand kwam. De kosten zijn beperkt (€ 18,- per jaar per set). Na vaststelling van de algemene voorwaarden zal JZ zorg dragen voor het deponeren bij de Kamer van Koophandel.

Twee verschillende sets

Er zijn 2 verschillende sets algemene verkoopvoorwaarden opgesteld, namelijk voor:

1. particuliere afnemers (cursisten) (Set A)
2. professionele opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf (Set B)

In de voorwaarden wordt onderscheid gemaakt tussen particulieren en professionals. Jegens professionals mogen zwaarder belastende voorwaarden ten voordeel van HU gehanteerd worden. Set A is van toepassing op natuurlijke personen, die niet handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Dit zal meestal een individuele particuliere cursist zijn. Voor alle andere gevallen is set B geschikt. Bij het sluiten van een overeenkomst dient dit bij onduidelijkheden te worden nagevraagd. Het College van Bestuur heeft besloten af te zien van een gemengde set.

Toelichting per artikel:

Hieronder volgt een toelichting per artikel. Een deel hiervan komt inhoudelijk overeen en is in beide sets opgenomen. In het geval in een specifieke set afwijkende bepalingen opgenomen zijn, zal dit nader toegelicht worden.

Inleiding algemene voorwaarden voor de particuliere cursist:

Algemene voorwaarden hebben tot doel een aantal standaardelementen uit het contract (bv geldigheid offerte, betaling) te regelen maar ook om niet beoogde of voorzienbare situaties te regelen: bv. annulering (wan)betaling, aansprakelijkheid etc.,

De voorwaarden zijn opgesteld vanuit het belang van HU en beogen de HU in een optimale procespositie te brengen. De voorwaarden voldoen aan de criteria uit de zogeheten “zwarte en grijze lijst”: een aantal belastende voorwaarden die men jegens een particulier niet mag inroepen dan wel onredelijk bezwarend worden geacht. Desondanks zou het zich voor kunnen doen dat, gelet op alle omstandigheden van een specifieke situatie, het niet redelijk is als HU zich jegens een cursist op een algemene voorwaarde beroept. HU heeft als uitgangspunt dat zij bij geschillen de redelijkheid en billijkheid in acht neemt. Voor cursisten is daarom een algemene inleiding opgenomen met dit uitgangspunt, en de mogelijkheid om binnen een redelijke termijn om heroverweging te verzoeken als de stellingname van HU in een specifiek geval niet redelijk is. Indien dit zich voordoet, kan via JZ advisering en beleidsafstemming plaatsvinden.

Artikel 1 toepasselijkheid van de algemene voorwaarden (set A en B):

Zoals al opgemerkt, dien je er zo spoedig mogelijk op te wijzen dat je de algemene voorwaarden van de HU wenst te gebruiken en moeten de algemene voorwaarden altijd tijdig en feitelijk ter hand gesteld worden. Verwijs in de offerte dus al naar de algemene voorwaarden van de HU en stuur altijd een kopietje van de algemene voorwaarden mee met de offerte of overeenkomst.

In artikel 1.1. van set B is opgenomen dat bij later gesloten overeenkomsten tussen dezelfde partijen ook de algemene voorwaarden van de HU weer automatisch van toepassing zijn. Een dergelijke bepaling in de algemene voorwaarden wordt echter niet altijd door een rechter gehonoreerd. Dus kan je beter elke keer weer verwijzen naar de algemene voorwaarden van de HU. Als het om een wederpartij gaat waar de HU zeer regelmatig zaken mee doet, zou je op de offertes of orderbevestigingen kunnen zetten: ‘Op al onze transacties zijn de algemene voorwaarden van toepassing, zoals die u ter beschikking zijn gesteld. U

kunt altijd vragen om toezending van een extra exemplaar.' Maar het veiligst is om altijd een kopietje mee te sturen.

Algemene voorwaarden regelen in ieder geval de minimale rechtspositie tussen partijen, zodat daar altijd op terug gevallen kan worden. Maar uiteraard kunnen in de specifieke overeenkomst tussen partijen andere afspraken gemaakt worden (mits dit niet in strijd is met de wet of de in het rechtsverkeer geldende gewoonte of de redelijkheid en billijkheid). Dit moet je dan uitdrukkelijk en schriftelijk in de overeenkomst opnemen.

Voor overeenkomsten tussen een professionele aanbieder en een particuliere afnemer zijn er in de wet bepaalde bedingen opgenomen die vermoed worden onredelijk bezwarend te zijn (de zogenaamde grijze lijst van art. 6:237 BW). Set B bevat bepalingen die voorkomen op deze grijze lijst en die dus door een particuliere afnemer vernietigd kunnen worden. Dat betekent dat de betreffende bepaling niet van toepassing is indien set B per ongeluk aan een particuliere cursist is toegezonden.

Artikel 2 aanbiedingen (set A en B):

Als algemene bepaling is opgenomen dat aanbiedingen een geldigheidsduur hebben van 30 dagen. Als dit te lang geacht wordt, kan in de specifieke overeenkomst tussen partijen een andere termijn schriftelijk vastgelegd worden. Die termijn gaat dan boven de termijn zoals opgenomen in de algemene voorwaarden. Ook kan worden opgenomen dat het aanbod langer geldig is (bijvoorbeeld tot één of twee weken voor de start van een cursus).

Artikel 3 annulering (set A en B):

In dit artikel is een algemene annuleringsregeling opgenomen (ook hier kan in de specifieke overeenkomst van afgeweken worden) voor zowel de particuliere als de professionele afnemer.

Het verschil is dat voor particuliere afnemers geldt dat zij tot 6 weken voorafgaand aan de eerste onderwijsdatum € 50,- aan administratiekosten dienen te betalen. Professionele opdrachtgevers betalen in dit geval 25% van de overeengekomen vergoeding.

NB: als de cursus lang duurt, kan desgewenst in het aanbod worden opgenomen dat bijvoorbeeld tussentijdse opzegging, 2 weken voor (datum, halverwege de cursus), mogelijk is, en de cursist dan slechts 50 % van de vergoeding verschuldigd is.

Verder kan in het geval van particuliere afnemers door de HU de cursus geannuleerd worden (bijvoorbeeld als er te weinig aanmeldingen zijn). In dat geval krijgt de cursist zijn geld volledig terug, inclusief eventueel betaalde BTW.

Als de cursist "annuleringskosten" in rekening wordt gebracht, worden die als schadeloosstelling beschouwd en zijn niet aan BTW onderhevig. Er is dan geen prestatie verricht.

Voor meer informatie over de BTW wordt verwezen naar de sharepointsite van de fiscale desk: www.fiscaledesk.hu.nl.

Artikel 4 Betaling (set A en B):

In dit artikel wordt een algemene betalingsregeling vastgelegd.

Particuliere afnemers dienen uiterlijk 14 dagen na de factuurdatum te betalen. Met particuliere afnemers kunnen ook meerdere termijnbetalingen afgesproken worden. In dat geval dient tegen de betalingsdatum betaald te worden, of als er periodieke facturen gestuurd worden, uiterlijk 14 dagen na de factuurdatum.

Voor professionele afnemers is opgenomen dat de betaling binnen 30 dagen na de factuurdatum dient te geschieden. Voor professionele afnemers is geen betaling in termijnen opgenomen. Als dit wenselijk is, zal dat in de specifieke overeenkomst geregeld moeten worden.

Reiskosten, arrangement- en/of verblijfskosten en literatuurkosten vallen niet onder de het cursusgeld.

In geval er problemen ontstaan bij de betaling en de HU moet kosten maken om de wederpartij tot betalen te bewegen, komen deze kosten voor rekening van de wederpartij. De kosten worden bepaald volgens de wet en het besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke incassokosten. Bij particuliere afnemers geldt de volgende staffel met een minimum bedrag van € 40,-.

- Minimumtarief € 40,-
- 15% over eerste € 2.500,-
- 10% over volgende € 2.500,-
- 5% over volgende € 5.000,-
- 1% over de volgende € 190.000,-
- 0,5% over het meerdere van de hoofdsom met een maximum van € 6.775,-

Bij een hoofdsom van € 3.000,- zal dus $(2500 \times 15\% + 500 \times 10\% =)$ € 425,- aan incassokosten in rekening gebracht kunnen worden.

Bij professionele afnemers geldt dat de kosten 15% van de verschuldigde hoofdsom bedragen, met een minimum van € 75,-.

Artikel 5 set B: Eigendomsvoorbehoud:

In dit artikel is geregeld dat door de HU geleverde zaken van de HU blijven totdat de cursist/opdrachtgever aan al zijn (betalings)verplichtingen heeft voldaan. De wederpartij kan dus wel zaken van de HU in gebruik hebben, maar die vallen niet in de boedel van de wederpartij, totdat aan alle verplichtingen voldaan is.

Artikel 5 set A, artikel 6 set B: Onderzoek, reclames:

Met reclame wordt hier bedoeld: beklagen/bezwaarmaken/terugeisen. Dit dient te geschieden binnen 8 dagen na ontdekking van het gebrek, doch uiterlijk 14 dagen na voltooiing van de dienst. Een klacht over een factuur dient binnen 8 dagen gemeld te worden. Als een dergelijke klacht ergens bij de HU binnenkomt, geldt voor degene die de klacht ontvangt een doorzendplicht. Diegene moet er dan ook voor zorgen dat de klacht op de juiste plek terecht komt. De wederpartij hoeft dus niet zelf uit te zoeken bij wie hij de klacht in moet dienen.

Artikel 6 set A, 7 set B: Opzegging:

In dit artikel is vastgelegd in welke gevallen partijen gezamenlijk vinden dat de overeenkomst opgezegd kan worden. Zo kunnen overeenkomsten voor onbepaalde tijd te allen tijde opgezegd worden met een opzegtermijn van 3 maanden. Verder kunnen alle overeenkomsten opgezegd worden als het door onvoorziene omstandigheden redelijkerwijs niet meer van een van partijen gevegd kan worden om de overeenkomst na te leven. Bij tussentijdse opzegging zal door de cursist/opdrachtgever pro rato betaald moeten worden voor de door HU geleverde diensten en daarmee is de overeenkomst afgedaan.

Artikel 7 set A, 8 set B: Opschorting en ontbinding:

Een andere vorm van beëindigen van de overeenkomst is de ontbinding. Bij ontbinding wordt de overeenkomst door een van de partijen beëindigd. In dit artikel is geregeld wanneer de HU de overeenkomst eenzijdig kan ontbinden. Bij ontbinding zijn de vorderingen van de HU op de wederpartij direct opeisbaar. De HU kan dus nog afdwingen dat het restant van de overeengekomen vergoeding alsnog betaald wordt. Daarmee verschilt ontbinding van de overeenkomst dus met opzegging.

Artikel 8 set A, 9 set B: Aansprakelijkheid:

Dit is een zeer uitgebreid artikel dat de aansprakelijkheid van de HU jegens cursisten/opdrachtgever en derden zo veel mogelijk probeert te beperken.

Zo dient de cursist/opdrachtgever te bewijzen dat de schade door een toerekenbare tekortkoming van de HU is ontstaan. (Wie stelt moet immers bewijzen) En geldt er een maximum van de schade tot de overeengekomen waarde met een maximum van € 25.000,-.

Deze beperkingen gelden niet in het geval van opzet of bewuste roekeloosheid van leidinggevende ondergeschikten van de HU.

De vordering dient binnen 6 maanden bij de HU aanhangig gemaakt te worden. En de cursist/opdrachtgever kan schade die een derde op hem probeert te verhalen niet op de HU afwentelen,

tenzij de schade, als die door de cursist/opdrachtgever geleden zou zijn, ook niet beperkt zou worden door dit artikel.

Artikel 10 set B: Informatiedragers van opdrachtgever/kopieën/bewaarplicht:

In dit artikel is geregeld dat de cursist/opdrachtgever geacht wordt zaken zonder virussen en defecten te leveren en dat er kopieën door de cursist/opdrachtgever worden gemaakt en bewaard. Risico voor verlies of beschadiging of schade indien er geen kopieën zijn, zijn voor rekening van de cursist/opdrachtgever.

Artikel 9 set A, 11 set B: Overmacht: In dit artikel is vastgelegd wat er allemaal als overmacht aangemerkt wordt. In geval van overmacht zijn partijen niet gehouden om de overeenkomst na te komen en kunnen de verplichtingen opgeschort (= tijdelijk niet nakomen) worden. Houdt de overmacht langer dan 2 maanden aan dan kan elk der partijen de overeenkomst eenzijdig ontbinden, zonder dat er schade aan de andere partij vergoed hoeft te worden.

Als de HU, ook al is er sprake van overmacht, toch (een deel van) de overeenkomst nakomt, en hieraan nog zelfstandige waarde toegekend kan worden, kan de HU dat gedeelte nog separaat declareren.

Artikel 10 set A, 12 set B: Geheimhouding:

In dat artikel is geregeld dat beide partijen vertrouwelijke informatie geheim moeten houden. Het gaat hier om informatie die uitdrukkelijk als vertrouwelijk is benoemd, maar ook informatie waarvan partijen hadden moeten weten, of redelijkerwijs hadden moeten kunnen bedenken dat het vertrouwelijke informatie betrof.

Artikel 11 set A, 13 set B: Intellectuele eigendom:

Overeenkomstig de auteursrechtregeling HU is in dit artikel geregeld dat alle intellectuele eigendomsrechten bij de HU blijven berusten en niet zonder toestemming openbaar gemaakt mogen worden.

Als de cursist/opdrachtgever inbreuk maakt op een eigendomsrecht met zaken van de HU dan komt dit voor rekening van de cursist/opdrachtgever en kan niet afgewenteld worden op de HU.

Licenties worden aan de cursist/opdrachtgever persoonlijk verstrekt en zijn niet overdraagbaar en dienen gebruikt te worden in overeenstemming met het doel van de licentie.

De HU mag het vervaardigde gebruiken voor andere doeleinden, voor zover er geen vertrouwelijke informatie bekend gemaakt wordt. Ook mag de HU het vervaardigde signeren en voor eigen publicitaire en/of promotionele doeleinden gebruiken.

Artikel 14 Set B: Niet overname personeel:

Dit artikel geldt enkel voor professionele opdrachtgevers. In dit artikel is bepaald dat de opdrachtgever niet binnen een jaar na beëindiging van de overeenkomst medewerkers van de HU, of derden die door de HU zijn ingeschakeld, in dienst zal nemen. Dit concurrentiebeding geldt niet voor studenten.

Artikel 12 set A, 15 set B: Toepasselijk recht en geschillen:

In dit artikel is geregeld dat mocht er een conflict tussen partijen ontstaan dat voorgelegd moet worden aan een rechter, partijen afspreken dat dit de rechter te Utrecht zal zijn, tenzij de HU voor de rechter in de woon-/vestigingsplaats van de cursist/opdrachtgever kiest.